



**SETEM  
HASIL  
RM 10.00**

## KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA

KOLEJ TEKNOLOGI ISLAM MELAKA BERHAD : (566614-H)

---

### BORANG JAMINAN KEWANGAN

**Perhatian :** Penjamin hendaklah terdiri daripada orang yang bekerja kerajaan atau swasta dan berpendapatan tetap sekurang-kurangnya RM 1,000.00 sebulan.

**NO MATRIK PELAJAR :** \_\_\_\_\_ **PROGRAM :** \_\_\_\_\_

Sebagai balasan kepada Kolej Universiti Islam Melaka (KUIM) yang menawarkan tempat mengikuti program kepadanya, saya sebagai penjamin kepada pelajar bernama \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_

mengikuti program (nama program) \_\_\_\_\_ di Kolej Universiti Islam Melaka.

Sekiranya pelajar meninggalkan KUIM ini atau ingkar menjelaskan sebarang hutang kepada KUIM, saya menjamin secara bersama-sama dan masing-masing dengan sebarang penjamin lain akan membayar kesemua hutang -hutang yang ditanggung oleh pelajar ini terhadap Kolej Universiti Islam Melaka dan kos mahkamah bersabit dengan tuntutan tersebut (jika ada).

Dengan ini, saya menjamin bahawa dalam tempoh pengajiannya, pelajar berkenaan akan patuh kepada semua undang-undang dan peraturan yang dibuat oleh pihak KUIM sedia ada atau yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa. Jika sekiranya pelajar melanggar atau melakukan kesalahan yang disabitkan, saya akan bersedia membayar gantirugi atau denda yang dikehendaki oleh Kolej Universiti Islam Melaka atau tindakan undang-undang boleh diambil ke atas saya.



## KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA

KOLEJ TEKNOLOGI ISLAM MELAKA BERHAD : (566614-H)

### BAHAGIAN A MAKLUMAT PENJAMIN

<i>Nama</i>		
<i>No. K/P</i>		
<i>Alamat</i>		
<i>Tel (HP)</i>	<i>Tel (R)/(P)</i>	
<i>Hubungan dengan Pelajar</i>		
<i>Pekerjaan/Jawatan</i>		
<i>Nama &amp; Alamat Majikan</i>		
<i>Gaji (Bersih)</i>		
<i>Jumlah Pendapatan (termasuk gaji)</i>		
<i>Harta Lain (Maklumat harta, keluasan dan nilai pasaran)</i>	1) Rumah : 2) Tanah : 3) Kereta : 4) Bangunan :	

\*Sila lampirkan penyata gaji yang diakui sah / surat akuan pendapatan sendiri yang disahkan oleh Wakil Rakyat/ Jaksa Pendamai/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional/ Majikan (tempat kerja Penjamin)/ Penghulu atau Ketua Kampung

### BAHAGIAN B TANGGUNGAN

<i>Bil</i>	<i>Nama Tanggungan</i>	<i>Umur</i>	<i>Sekolah/Kolej/Universiti</i>

\* Sila lampirkan senarai tambahan sekiranya perlu

### BAHAGIAN C AKUJANJI PENJAMIN

Saya mengaku bahawa segala keterangan dan pengakuan yang saya berikan di atas adalah betul dan benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. Saya berakujanji akan menjelaskan segala bayaran yuran pengajian/hutang tertunggak/denda Pelajar yang dinamakan di atas sekiranya Pelajar gagal menyelesaikan bayaran yang dikeluarkan oleh Pejabat Bendahari Kolej.

*Tandatangan*

*Tarikh*

### BAHAGIAN D SAKSI PENJAMIN

<i>Tandatangan</i>	
<i>Tarikh</i>	
<i>Nama</i>	
<i>No. K/P</i>	
<i>Cop Rasmi Jawatan dan Jabatan</i>	
<i>Alamat Pejabat</i>	
<i>Tel (P)</i>	

#### *Perhatian :*

- (1) Penjamin haruslah ahli keluarga sendiri/saudara terdekat/orang yang mempunyai pekerjaan tetap.
- (2) Saksi hendaklah terdiri daripada Wakil Rakyat, Jaksa Pendamai, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengetua/Guru Besar Sekolah (Sekolah Kerajaan Sahaja), Penghulu atau Ketua Kampung.
- (3) Borang Jaminan Kewangan yang lengkap diisi butir-butirnya hendaklah disempurnakan dengan mematikkan setem di mana-mana pejabat cukai setem sebanyak RM10.00 (setem hasil).