



Institut Pengajian Siswazah
BORANG PENDAFTARAN
SISWAZAH

Institute of Graduate Studies
GRADUATE REGISTRATION
FORM

Arahan kepada pelajar:

1. Sila dapatkan persetujuan dan pengesahan Ketua Jabatan Program mengenai jumlah kursus yang hendak diambil dan dapatkan tandatangan Dekan Institut Pengajian Siswazah di Bahagian IV.
2. Sila kemukakan slip bayaran bank sebagai bukti pengesahan bayaran yuran seperti yang diminta di Bahagian IV.
3. Pastikan borang ini telah dilengkapkan sepenuhnya sebelum diserahkan di kaunter Institut Pengajian Siswazah (IPS). Hanya borang yang lengkap sahaja akan diproses.
4. Sekiranya anda gagal menyerahkan borang pendaftaran pada tempoh yang ditetapkan, anda tidak akan didaftarkan sebagai pelajar KUIM.

Instructions to Candidate:

1. Please seek advice from the Head of Department of program on the number of courses that should be taken in the current semester. Ensure that the Dean of Graduate Studies places his/her signature at Section IV on the form.
2. Provide IPS with a copy of the bank slip as a proof of payment for tuition fees stipulated in Section IV.
3. Ensure that the information needed in the form is complete prior to submitting it to the IPS counter. Only complete form will be processed.
4. Registration is final if all conditions are met and the deadline is observed.

BAHAGIAN I (Diisi oleh pelajar dengan menggunakan HURUF BESAR)
SECTION I (To be filled by student in CAPITAL LETTERS)

Nama: Name																									
No. K.P Baru: I.C No/Passport No.							Fakulti: Faculty																		
No. Kad Pelajar: Student ID No																									
Program: Programme																			Semester:						
Peringkat Pengajian: Level of Study	Sarjana Master	<input type="checkbox"/>	Kedoktoran PhD	<input type="checkbox"/>	Mod Pengajian: Mode of Study	Sepenuh Masa Full Time	<input type="checkbox"/>	Separuh Masa Part Time	<input type="checkbox"/>																
Warganegara: Nationality																			Negara Asal: Country of Origin						
Alamat Surat-Menyurat *() Mailing Address																									
																							Poskod: Postcode		
*Jika ada perubahan alamat, sila tandakan (<input type="checkbox"/>) * Please tick (<input type="checkbox"/>) for change of address																									
No. Tel: Tel.No							No. Tel. Bimbit: Mobile Phone No.																		
E-mel: E-mail																									
Blasiswa / Tajaan (jika ada): Scholarship / Funding (if any)																									

BAHAGIAN II (Diisi oleh pelajar - jika berkenaan)
SECTION II (To be filled up by student - if applicable)

Bil. No.	Kod Kursus Course Code	Nama Kursus Course Name	Jam Kredit Credit Unit
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
Tandatangan Pelajar
Student's Signature

.....
Tarikh
Date

BAHAGIAN III (PELAJAR LAMA diminta menyemak status dengan pihak IPS)
SECTION III (RETURNING STUDENTS are required to check their status with IPS)

Pengesahan status pelajar <i>Verification of student's status</i>	Aktif <i>Active</i>	<input type="checkbox"/>	Menunggu VIVA <i>Waiting for VIVA</i>	<input type="checkbox"/>	Pembetulan Tesis <i>Thesis Correction</i>	<input type="checkbox"/>	
	Tidak Aktif <i>Not Active</i>	<input type="checkbox"/>	Kerana: <i>Reason.....</i>				
Nama Pegawai : <i>Name of Officer</i>			Tandatangan: <i>Signature</i>		
Tarikh: <i>Date</i>						

BAHAGIAN IV (PELAJAR diminta mendapatkan pengesahan daripada jabatan berikut)
SECTION IV (STUDENTS are required to get approval from the following departments)

A. FAKULTI <i>FACULTY</i> Pengesahan Dekan Fakulti <i>Approval from Dean of Fakulti</i> <div style="text-align: center;"> Tandatangan <i>Signature</i> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Nama dan Cop Rasmi <i>Name and Official Stamp</i> </div> <div style="width: 45%;"> Tarikh <i>Date</i> </div> </div>	B. BENDAHARI <i>BURSAR</i> Pengesahan pegawai Pejabat Bendahari <i>Approval from Bursar's officer</i> <div style="text-align: center;"> Sudah Bayar <i>Paid</i> </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"> Belum Bayar <i>Not Paid</i> </div> <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: center;"> Tandatangan <i>Signature</i> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Nama dan Cop Rasmi <i>Name and Official Stamp</i> </div> <div style="width: 45%;"> Tarikh <i>Date</i> </div> </div>	C. IPS <i>IGS</i> Pengesahan wakil IPS <i>Approval from IGS representative</i> <div style="text-align: center;"> Tandatangan <i>Signature</i> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Nama dan Cop Rasmi <i>Name and Official Stamp</i> </div> <div style="width: 45%;"> Tarikh <i>Date</i> </div> </div>
--	---	---

Untuk urusan IPS sahaja
For IPS use only

STATUS PENDAFTARAN PELAJAR
STUDENT REGISTRATION STATUS

Didaftarkan
Registered

Tidak dapat didaftarkan kerana:
Unable to register because

.....

Direkod oleh:
Recorded by:

Tarikh:
Date: