



**UNIT KEMASUKAN & REKOD**  
**KUALA SUNGAI BARU , 78200 MELAKA**  
Tel- 06-3878417/8420 Faks- 06-3878368

**PENGESAHAN PENERIMAAN TAWARAN**

Tarikh : \_\_\_\_\_ No. Ruj. Surat Tawaran : UNIMEL/AKA/UKR/ \_\_\_\_\_

**Tuan,**

**SURAT PENGESAHAN PENERIMAAN TAWARAN BAGI MENGIKUTI PENGAJIAN DI UNIVERSITI ISLAM MELAKA (UNIMEL)**

**PROGRAM :** \_\_\_\_\_  
(sila nyatakan program yang ditawarkan)

Saya menerima tawaran bagi mengikuti pengajian di Universiti Islam Melaka (UNIMEL) seperti mana surat tawaran tuan bertarikh \_\_\_\_\_ bagi pengambilan Sesi \_\_\_\_\_.

Sekian, Terima Kasih.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. K.P : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Sebarang masalah/ pertanyaan, sila hubungi **Pn. Norfatin Nurulhuda binti Azhar (06-3878417)** atau **Zuhairi bin Ab Aziz (06-3878420 / 06-3876196)**.

Anda dikehendaki membuat 2 salinan borang BHEAA-UKR-02 (Borang Pengesahan Penerimaan Tawaran) sahaja,

**Salinan 1** - Diserahkan di kaunter pendaftaran Bahagian Hal Ehwal Akademik (BHEA) pada hari pendaftaran.

**Salinan 2** - Diserahkan di kaunter Institut/Fakulti pada Hari pendaftaran

\* Pengesahan penerimaan tawaran ini juga perlu disahkan terlebih dahulu di link google form yang diberikan selewatnya 5 hari sebelum hari pendaftaran.

\* Sekiranya surat tawaran **diterima selepas tarikh kemasukan** saudara/saudari boleh hubungi Unit Kemasukan dan Rekod untuk tindakan seterusnya.



KUALA SUNGAI BARU , 78200 MELAKA

TEL : 06- 3878382 / FAKS: 06-3878411

Unit Kemasukan Dan Rekod – Tel- 06-3878417/8420 Faks- 06-3878368

## BIODATA MAHASISWA

### BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
 Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Umur : \_\_\_\_\_  
 Tempat Lahir : \_\_\_\_\_ Status : Bujang   
 No. K. Pengenal : \_\_\_\_\_ Berkahwin   
 Agama : \_\_\_\_\_ Bangsa : \_\_\_\_\_  
 Warganegara : \_\_\_\_\_ No. Tel : \_\_\_\_\_  
 Alamat (surat menyurat) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Poskod : \_\_\_\_\_ Negeri : \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN B : MAKLUMAT WARIS / PENJAGA

Nama Penjaga / Waris : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_ Bilangan Tanggungan : \_\_\_\_\_  
 Pekerjaan : \_\_\_\_\_ Pendapatan : \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN C : MAKLUMAT PROGRAM

Program ditawarkan : \_\_\_\_\_  
 Sesi Kemasukan : \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN D : PERAKUAN MAHASISWA

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas.

\_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Mahasiswa)

\_\_\_\_\_  
 (Tarikh)



KUALA SUNGAI BARU , 78200 MELAKA

TEL : 06- 3878382 / FAKS: 06-3878411

Unit Kemasukan Dan Rekod – Tel- 06-3878417/8420 Faks- 06-3878368

**LAPORAN PEMERIKSAAN DOKTOR (Medical Check-up)**

GAMBAR

- Borang ini mengandungi 4 muka surat
- **LAPORAN X-RAY TIDAK DIPERLUKAN  
 KECUALI PELAJAR KEJURURAWATAN**

RUJUKAN

KURSUS

1. Nama (HURUF BESAR) / <i>Name (IN BLOCK LETTERS)</i> _____	2. No. K/Pengenalan / <i>Identity Card No.</i> _____
3. Tarikh Lahir / <i>Date Of Birth</i> : _____	4. Jantina / <i>Gender</i> : _____
5. Alamat / <i>Postal Address</i> : _____ _____ _____	
6. Program Pengajian / <i>Programme</i> : _____	7. Tahun Kemasukan : <i>In- Take</i> _____
8. Nama Bapa/ Penjaga / <i>Name of Father / Guardian</i> : _____	
9. Pekerjaan Bapa/ Penjaga/ <i>Occupation of Father/ Guardian</i> : _____	
10. Alamat Bapa/ Penjaga/ <i>Address of Father/ Guardian</i> : _____ _____	
11. No Telefon/ <i>Telephone No.</i> : _____	

## PENAKUAN KESIHATAN DIRI / Declaration of Health Status

Tandakan  $\checkmark$  di kotak yang berkenaan ( Please  $\checkmark$  in the appropriate box)

1. Adakah anda mengidap atau sedang menerima rawatan bagi penyakit- penyakit berikut:  
*Have you ever suffered or are you undergoing treatment for the following condition :*

	YA / YES	TIDAK / NO	Jika YA, Berikan Ulasan / If YES, Please describe
a. Lelah / Asthma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b. Tibi / Tuberculosis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c. Sakit Jantung / Heart Disease	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d. Tekanan Darah Tinggi / High Blood Pressure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e. Kencing Manis / Diabetes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
f. Penyakit Buah Pinggang / Kidney Disease	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
g. Sawan / Fits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
h. Penyakit Jiwa/Psikiatri / Mental Psychiatric Illness	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
i. Kecatatan Anggota / Deformity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
j. Barah / Cancer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
k. Penyakit kulit Kronik / Chronic Skin Disease	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
l. Alahan kepada ubat/Makan / Allergy to Medicine/food	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
m. Lain-lain Penyakit Yang serius / Other Serious Disease	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
n. Hepatitis A/B/C (Untuk pelajar Kejururawatan sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Adakah anda merokok / Are you smoking?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* Jika YA, nyatakan berapa banyak sehari & berapa lama / If YES, Amount smoked daily & how long			

3. Keadaan Panca Indera / Sense	Biasa / Normal	Kurang Biasa / Abnormal	Ulasan / Description
a. Penglihatan / Vision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b. Pendengaran / Hearing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## PENAKUAN PELAJAR / STUDENT DECLARATION

Saya / I \_\_\_\_\_ No. K/p / I/C No. \_\_\_\_\_

Dengan ini mengaku segala maklumat yang diberikan adalah benar dan lengkap. /

*I certify that the information supplies by me correct and complete.*

\_\_\_\_\_  
Tarikh / Date

\_\_\_\_\_  
Tandatangan pelajar di hadapan Doktor  
Student's signature in the presence of the doctor

## LAPORAN PEMERIKSAAN DOKTOR

*Doctor's Report*

**Diisi tandakan / atau isikan maklumat di kotak berkenaan**

***Please tick / or fill in the appropriate boxes***

1. Tinggi / <i>Height</i>		2. Berat Badan / <i>Weight</i>	
3. Kadar Nadi / <i>Pulse</i>		4. Tekanan Darah / <i>Blood Pressure</i>	

  

	<i>Biasa / Normal</i>	<i>Luar Biasa / Abnormal</i>	<i>Catatan / Comments</i>
5. Keadaan Kecerdasan Otak <i>Mental Condition / Intelligence</i>			
	<i>Kanan / Right</i>	<i>Kiri / Left</i>	
6. Pemeriksaan Mata / <i>Eye Examination</i>			
a. Penglihatan Tanpa Kacamata / <i>Without Glasses</i>			
b. Dengan Kacamata / <i>With Glasses</i>			
	<i>Ada / Present</i>	<i>Tiada / Absent</i>	
c. Rabun Warna / <i>Colour Blindness</i>			
d. Sebab Kurang Penglihatan / <i>Cause of visual defect</i>			
	<i>Biasa / Normal</i>	<i>Luar Biasa / Abnormal</i>	
7. Pemeriksaan Telinga / <i>Ear Examination</i>			
8. Pemeriksaan Gigi / <i>Teeth</i>			
9. Kulit / <i>Skin</i>			
10. Jantung / <i>Heart</i>			
11. Paru- paru / <i>Lungs</i>			
12. Abdomen / <i>Abdoment</i>			
13. Sistem Otot Dalam Rangka / <i>Musculoskeletal system</i>			
14. Sistem Urat Saraf / <i>Nervous System</i>			

	Ada / Present	Tiada / Absent	
15. Kecatatan / <i>Deformities</i>			
16. Pemeriksaan Air Kencing <i>Urine Examination</i>			
a. Gula / <i>Urine Sugar</i>			
b. Albumin			
c. Random Blood Sugar (RBS)			
17. Kumpulan Darah / <i>Blood Group</i> :			

18. Hepatitis B Screening (*Untuk pelajar Kejururawatan sahaja*) : \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN DOKTOR / *Certification by Doctor***

Sila tandakan ✓ di dalam petak berkenaan  
*Please tick ✓ in the appropriate box*

Nama Mahasiswa/ *Student name*:

No. K/P / I/C no. :

\_\_\_\_\_

dan mendapati bahawa / *and find that* :

<input type="checkbox"/>	Beliau tidak menghadapi apa-apa penyakit dan disahkan sihat / <i>The above named is fit and good health.</i>
<input type="checkbox"/>	Beliau menghadapi : / <i>The above named has :</i>
<input type="checkbox"/>	Beliau sedang mendapatkan rawatan/ memerlukan pemeriksaan dan kajian selanjutnya / <i>The above named is undergoing treatment/ need further examination and investigation</i>
<input type="checkbox"/>	Beliau tidak sihat dan dinasihati supaya mendapat rawatan lanjut sebelum mendaftar di Universiti Melaka / <i>The above named is unfit and is advices to get further treatment before enrolling into University of Melaka.</i>

Tarikh / <i>Date</i>	Tandatangan doctor/ <i>Signature of Doctor</i> : _____
_____	Nama Doktor <i>Name of Doctor</i> : _____
	Kelulusan dan Cop Rasmi Klinik <i>Qualification and Official Stamp of Clinic</i> _____



KUALA SUNGAI BARU , 78200 MELAKA

TEL : 06- 3878382 / FAKS: 06-3878411

Unit Kemasukan Dan Rekod – Tel- 06-3878417/8420 Faks- 06-3878368

**SURAT AKUAN IBU BAPA/ PENJAGA MAHASISWA**

Saya ..... No. Kad Pengenalan ..... \*Ibu bapa/ penjaga kepada mahasiswa bernama ..... yang mengikuti program ..... bagi sesi pengambilan ..... Dengan ini :-

1. Bertanggungjawab menyelesaikan sebarang bayaran yang dikenakan serta perlu menjelaskan segala yuran yang tertunggak sepanjang tempoh pengajian mahasiswa tersebut di **Universiti Islam Melaka (UNIMEL)**
2. Membenarkan anak di bawah jagaan saya untuk mengikuti aktiviti atau ko- kurikulum yang dianjurkan oleh pihak **Universiti Islam Melaka (UNIMEL)** tanpa sebarang tuntutan.
3. Mengaku bahawa saya tidak akan mengambil sebarang tindakan undang- undang terhadap **Universiti Islam Melaka (UNIMEL)** sekiranya berlaku sebarang kemalangan ke atas mahasiswa tersebut.

Nama \* Ibu bapa/ Penjaga : .....

Alamat : .....

No telefon : .....

**SAKSI**

Nama Saksi : .....

Alamat : .....

No Telefon : .....

.....  
(Tandatangan ibubapa/ penjaga)

Tarikh: .....

\* potong yang mana tidak berkenaan

.....  
( Tandatangan saksi)

Tarikh: .....

saksi terdiri daripada:  
Wakil Rakyat atau; Penghulu atau; Ahli JKKK  
atau; Jaksa Pendamai atau; Pegawai kerajaan  
Kumpulan A atau; setaraf denganya)



الجامعة الإسلامية بملاكا  
UNIVERSITI  
ISLAM MELAKA

BHEAA-UKR-06  
Fakulti

KUALA SUNGAI BARU, 78200 MELAKA

TEL : 06- 3878382 / FAKS: 06-3878411

Unit Kemasukan Dan Rekod – Tel- 06-3878417/8420 Faks- 06-3878368

## SURAT SUMPAAH

**SESUNGGUHNYA SAYA BERSUMPAAH BAHAWA DALAM TEMPOH PENGAJIAN DI UNIVERSITI ISLAM MELAKA (UNIMEL) INI,**

1. Saya berjanji akan mematuhi **Rukun Negara** sebagaimana yang termaktub di dalam Perlembagaan Negara.
2. Saya akan mematuhi dan memahami Undang-Undang, Peraturan-Peraturan serta Kaedah-Kaedah UNIMEL (**Tatatertib Pelajar 1994**) (pindaan 2007) yang telah ditetapkan oleh pihak Pengurusan Tertinggi UNIMEL.
3. Saya akan menjaga nama baik UNIMEL setiap masa dan menjaga harta benda serta kemudahan-kemudahan perkhidmatan yang disediakan dengan menjauhi sikap vandalisma (kerusakan harta benda) oleh sesiapa pun.
4. Saya akan patuh dan tidak akan melibatkan diri dalam sebarang aktiviti dan kegiatan yang dilarang atau yang menyalahi undang-undang dan peraturan UNIMEL dan Negara.
5. Saya akan mematuhi semua syarat dan peraturan akademik (**Kaedah-Kaedah Hal Ehwal Akademik 1994**) (Pindaan 2017) yang telah ditetapkan dari semasa ke semasa.
6. Saya tidak akan merokok atau mengambil mana-mana jenis dadah atau bahan yang memabukan yang boleh mendatangkan kemudaratan semasa di dalam tempoh pengajian saya di UNIMEL.

### DIHADAPAN SAYA

.....  
Tandatangan Mahasiswa

.....  
Pegawai UNIMEL

Nama : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

No K/P : .....

Program : .....

Jawatan : .....





الجامعة الإسلامية بملاكا  
**UNIVERSITI  
ISLAM MELAKA**

**SETEM HASIL  
RM 10.00**  
(Sila lampirkan  
SIJIL SETEM yang  
diperolehi dari  
laman web  
STAMPS)

**(MILIK PENUH KERAJAAN NEGERI MELAKA)**

**DIURUSKAN OLEH KOLEJ TEKNOLOGI ISLAM MELAKA BERHAD : (566614-H)**

## **BORANG JAMINAN KEWANGAN**

### **BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR**

<b>NAMA PELAJAR</b>		<b>NO. K/P</b>	
<b>FAKULTI</b>		<b>NO. MATRIK PELAJAR</b>	
<b>NAMA PROGRAM</b>			

1. Sebagai balasan kepada Universiti Islam Melaka (selepas ini dirujuk sebagai Universiti) yang menawarkan tempat mengikuti program kepada pelajar yang dinyatakan di atas (selepas ini dirujuk sebagai pelajar tersebut) selama pelajar tersebut mengikuti program di Universiti Islam Melaka, sama ada sehingga pelajar tamat bergraduasi atau tamat sebelum pengajian dihabiskan.
2. Sekiranya pelajar tersebut meninggalkan Universiti ini dan gagal atau ingkar menjelaskan sebarang hutang tertunggak kepada Universiti, saya dengan ini secara sukarela menjamin hendaklah membayar kesemua hutang-hutang tertunggak pelajar tersebut terhadap Universiti.
3. Dengan ini, saya menjamin bahawa dalam tempoh pengajiannya, pelajar tersebut akan patuh kepada semua undang-undang dan peraturan yang dibuat oleh Universiti yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa. Jika sekiranya pelajar tersebut melanggar atau melakukan kesalahan yang disabitkan, saya bersedia membayar apa-apa jumlah ganti rugi atau pampasan yang dituntut oleh Universiti, serta menanggung semua kos undang-undang yang dikeluarkan bagi tujuan pembayaran penuh yuran pengajian, ganti rugi dan pampasan yang dikenakan ke atas pelajar tersebut.

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENJAMIN**

*Perhatian* : Penjamin hendaklah terdiri daripada orang yang bekerja dan berpendapatan tetap sekurang-kurangnya RM 1,000.00 sebulan.

<b>Nama</b>			
<b>No. K/P</b>			
<b>Alamat</b>			
<b>Tel (HP)</b>		<b>Tel (R)/(P)</b>	
<b>Hubungan dengan Pelajar</b>			
<b>Pekerjaan/Jawatan</b>			
<b>Nama &amp; Alamat Majikan</b>			
<b>Gaji (Bersih)</b>			
<b>Jumlah Pendapatan (termasuk gaji)</b>			

\* Sila lampirkan salinan penyata gaji yang diakui sah / surat akuan pengesahan pendapatan yang disahkan oleh Wakil Rakyat/ Jaksa Pendamai/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional/ Majikan (tempat kerja Penjamin)/ Penghulu atau Ketua Kampung.

**BAHAGIAN C : MAKLUMAT TANGGUNGAN PENJAMIN**

<b>Bil</b>	<b>Nama Tanggungan</b>	<b>Umur</b>	<b>Sekolah/Kolej/Universiti</b>

\* Sila lampirkan senarai tambahan sekiranya perlu.

**BAHAGIAN D : AKU JANJI PENJAMIN**

Saya mengaku bahawa segala keterangan dan pengakuan yang saya berikan di atas adalah betul dan benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. Saya beraku janji akan menjelaskan segala bayaran yuran pengajian/hutang tertunggak/denda Pelajar yang dinamakan di atas sekiranya Pelajar gagal menyelesaikan bayaran yang dikeluarkan oleh Pejabat Bendahari Universiti Islam Melaka.

.....  
Tandatangan

.....  
Tarikh

**BAHAGIAN E : SAKSI PENJAMIN**

**Perhatian :** Saksi hendaklah terdiri daripada Wakil Rakyat, Jaksa Pendamai, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengetua/Guru Besar Sekolah (Sekolah Kerajaan Sahaja), Penghulu atau Ketua Kampung.

<b>Tandatangan</b>	
<b>Tarikh</b>	
<b>Nama</b>	
<b>No. K/P</b>	
<b>Cop Rasmi Jawatan dan Jabatan</b>	
<b>Alamat Pejabat</b>	<b>Tel (P) :</b>

**PERHATIAN :**

Borang Jaminan Kewangan yang telah lengkap diisi hendaklah disempurnakan penyeteman duti setem secara dalam talian di Portal STAMPS LHDN.



No. Ruj : UNIMEL/KEW/600-6.1/6/5

Tarikh :

**NAIB CANSELOR**

Universiti Islam Melaka (UNIMEL)  
Batu 28, Kuala Sungai Baru  
78300 Melaka.

بركاته ورحمة الله عليكم و *dan Salam Sejahtera*

YBhg. Prof. Datuk Dr.,

**SURAT KEBENARAN PELAJAR**

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya ..... No Kad Pengenalan ..... No Matrik Pelajar ..... adalah merupakan pelajar Universiti Islam Melaka (UNIMEL) yang mengikuti program pengajian ..... Saya dengan ini bersetuju terhadap perkara-perkara berikut :

- 2.1. Memberi kebenaran kepada pihak UNIMEL untuk mendapatkan data peribadi dan maklumat tajaan/ pinjaman saya daripada agensi pembiaya pendidikan seperti PTPTN/ TAPEM atau lain-lain agensi bagi kegunaan rasmi pihak UNIMEL sahaja.
- 2.2. Memberi kebenaran kepada UNIMEL untuk membuat proses pemotongan bayaran yang diterima oleh UNIMEL dari mana-mana agensi/ penaja selepas mengambil kira yuran Universiti. Sebarang lebihan bayaran akan dipulangkan kepada pelajar atau penaja.
- 2.3. Memberi Kebenaran Potongan Terus (*Direct Debit Authorization*) dengan membenarkan pihak Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) untuk membuat pemotongan yuran dan sebarang caj yang berkaitan 'PTPTN – DIRECT DEBIT' akan ditanggung oleh pihak UNIMEL (bagi peminjam PTPTN sahaja).

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

( ..... )

No Telefon Pelajar :

# PANDUAN MENGISI BORANG JAMINAN KEWANGAN UNIVERSITI ISLAM MELAKA

1. Sila cetak borang pada **KERTAS PUTIH BERSAIZ A4** dengan menggunakan **DAKWAT BERWARNA HITAM**. (Dibenarkan sama ada cetakan *one sided* atau *double sided*).
2. Hanya **SATU (1) SET** sahaja yang diperlukan.
3. Lengkapkan borang menggunakan pen/pen mata bulat (ball point) **BERDAKWAT HITAM** atau **BIRU** sahaja. Pastikan hanya satu warna pen digunakan.
4. Maklumat hendaklah **DITULIS DENGAN TANGAN** dan **BERHURUF BESAR**.
5. Jika berlaku **KESILAPAN** semasa **MENGISI BORANG JAMINAN KEWANGAN**, pelajar perlu gariskan satu garisan lurus dan turunkan tandatangan ringkas di sebelah kanan setiap pembetulan (dilarang sama sekali menggunakan sebarang getah atau cecair pemadam (liquid paper)).
6. Borang Jaminan Kewangan yang telah lengkap perlu diserahkan di Kaunter 1 & 2 Bahagian Tajaan, Pejabat Bendahari, UNIMEL dalam **TEMPOH 2 MINGGU** bermula hari kedua selepas mendaftar masuk ke UNIMEL.
7. Hanya borang yang **LENGKAP DAN TELAH SEMPURNA PENYETEMAN DUTI SETEM (RM10)** sahaja yang akan diterima dan direkodkan.

Bermula Januari 2024, penyeteman hanya boleh dilakukan melalui Portal STAMPS LHDN (<https://stamps.hasil.gov.my/stamps/>). Sebarang pertanyaan, sila hubungi pihak LHDN. (sila klik untuk mendapatkan nombor telefon : <https://stamps.hasil.gov.my/stamps/assets/files/lhdnm-senarai-caw.pdf>)

Lihat panduan penyeteman yang disediakan oleh pihak UNIMEL di pautan google drive : [https://drive.google.com/drive/folders/10deFTMw8eVZtz8Yt\\_A9bSLsunCTByBoX?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/10deFTMw8eVZtz8Yt_A9bSLsunCTByBoX?usp=sharing)

8. Sebarang pertanyaan sila hubungi Bahagian Tajaan di talian **06-3878443** (Pn. Farah / Cik Saffinaz)

## CONTOH BORANG JAMINAN KEWANGAN YANG TELAH LENGKAP.

The image displays three sample forms for the financial guarantee application at Universiti Islam Melaka. The forms are labeled 'MUKA SURAT 1/3', 'LAMPIRAN CONTOH SUIL SETEM', and 'MUKA SURAT 2/3'. The main form (MUKA SURAT 2/3) contains handwritten information and is stamped with a 'TERIMA' (Received) stamp from the Bahagian Tajaan. A yellow box highlights a note: 'Salinan Penyata Gaji mesti disahkan. (Penyata yang tidak disahkan tidak akan diterima)'. Another yellow box notes: 'Bagi penjamin yang tidak mempunyai penyata gaji kerana bekerja sendiri, sila kemukakan surat akan pendapatan sendiri yang juga mesti dibuat pengesahan.' The form includes sections for personal details, family information, and a table for the guarantor's details.

**MUKA SURAT 3/3**

FB-BT 01

**BAHAGIAN D: AKUJANI PENJAMIN**

Saya mengaku bahawa segala ketenangan dan penguatkuasaan yang saya berikan di atas adalah betul dan benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. Saya beraku janji akan menyalurkan segala bayaran yuran pengajian/hutang termaksud/lemba Pelajar yang ditamatkan di atas sekiranya Pelajar yang ditamatkan tersebut berdaftar dengan oleh Pejabat Bendahari Universiti Melaka.

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: 21. 7. 23

**Sila pastikan SAKSI adalah yang layak sahaja.**

**BAHAGIAN E: SAKSI PENJAMIN**

**Perhatian :** Saksi hendaklah terdiri daripada Wakil Rakyat, Jaksa Pendamai, Pegawai Kerajaan, Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengetua/Guru Besar Sekolah (Sekolah Kerajaan Sahaja), Penghulu atau Ketua Kampung.

Tandatangan	_____
Tarikh	01 / 11 / 23
Nama	_____
No. KP	_____
Cop / Sain / Jawatan dan	_____
Alamat Pejabat	_____

**PERHATIAN:**

(1) Sistem hasil yang bernilai RM10.00 boleh didapati di semua Pejabat Pos seluruh Malaysia.  
 (2) Borang Jaminan Kewangan yang telah lengkap diisi hendaklah disampaikan penyeteraman dari sistem sama ada di mana-mana Pejabat Setem Cawangan LHDN / Pusat Khidmat Hasil ataupun secara dalam talian di Portal STAMPS LHDN.

Muka surat 3/3

**UNIVERSITI ISLAM MELAKA**  
ISLAMIC UNIVERSITY MELAKA

No. Ruj: UNIMELKEW/600-8.1/6/5  
Tarikh:

**NAIB CANSOLOR**  
Universiti Islam Melaka (UNIMEL)  
Batu 28, Kuala Sungai Baru  
78300 Melaka.

**Sila lengkapkan beserta tandatangan**

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ  
Ya B'gh, Prof. Datuk Dr.,

**SURAT KEBENARAN PELAJAR**

Saya dengan segala hormatnya menjujuk kepada perkaradi atas.

2. Saya ..... No Kad Pengenalan ..... adalah merupakan pelajar Universiti Islam Melaka (UNIMEL) yang mengikuti program pengajian perkaradi-perkaradi berikut:

- Memberi kebenaran kepada pihak UNIMEL untuk mendapatkan data peribadi dan maklumat tajaran/pinjaman saya daripada agensi pembiayaan pendidikan seperti PPTPN/ TAPEM atau lain-lain agensi bagi kegunaan pihak UNIMEL sahaja.
- Memberi kebenaran kepada UNIMEL untuk membuat pemotongan bayaran yang diterima oleh UNIMEL dari mana-mana agensi selepas mengambil kira yuran Universiti. Sebarang tebihan bayaran dipulangkan kepada pelajar atau penaja.
- Memberi Kebenaran Potongan Terus (Direct Debit Authorization) dengan membenarkan pihak Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) untuk membuat pemotongan yuran dan sebarang caj yang berkaitan (PPTPN - DIRECT DEBIT) akan ditanggung oleh pihak UNIMEL (bagi pemegang PPTPN sahaja).

Sekian, terima kasih.  
Yang benar,

(.....)  
No Telefon Pelajar: .....

Universiti Islam Melaka (UNIMEL) Batu 28, Kuala Sungai Baru 78300 Melaka, Malaysia  
No. Tel: (606) 387 8282 Faks: (606) 387 8449

**LAMPIRAN** CONTOH SALINAN PENYATA GAJI YANG TELAH DISAHKAN

**Tandatangan mesti yang asal, tidak boleh cop / sain digital ataupun print**

**LAMPIRAN** CONTOH SURAT AKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN

**SURAT AKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN**

Saya ..... No. KP ..... beralamat di .....

Dengan sesungguhnya mengaku bahawa saya (bekerja sendiri / tidak bekerja) sebagai ..... dengan pendapatan sebanyak RM ..... sebulan.

Tandatangan : .....  
Tarikh : .....

**PENGESAHAN DARI KETUA KAMPUNG / KETUA PENDUDUK / PESURUHJAYA SUMPAN**

Saya ..... dengan ini mengesahkan bahawa penama sememangnya tinggal di kawasan ini dan penama sememangnya (bekerja sendiri / tidak bekerja) dengan pendapatannya seperti yang dinyatakan di atas.

Tandatangan : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Jawatan : .....  
Tarikh : ..... Cop Rasmi : .....

Sila scan QR Code di bawah untuk mendapatkan contoh surat akuan tersebut.



# SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN SEWAKTU HARI PENDAFTARAN

NO	SENARAI KAUNTER
1.	<p><b>KAUNTER HAL EHWAL AKADEMIK</b></p> <p><i>*Sila sediakan <b>dokumen asal dan salinan</b> berikut :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kad pengenalan</li> <li>2. Keputusan <b>SPM/STAM/STPM/DIPLOMA/MATRIKULASI/ASASI/MUET</b></li> <li>3. Salinan Surat Tawaran UNIMEL dan pengesahan penerimaan tawaran.</li> </ol>
2.	<p><b>KAUNTER PEJABAT BENDAHARI</b></p> <p>* Pembayaran yuran Pendaftaran / Serahan resit bayaran * Borang Jaminan Kewangan (asal)</p>
3.	<p><b>KAUNTER FAKULTI</b></p> <p><i>* Sila sediakan <b>dokumen asal dan salinan</b> :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kad pengenalan</li> <li>2. keputusan <b>SPM/STAM/STPM/DIPLOMA/MATRIKULASI/ASASI/MUET</b></li> <li>3. Surat Tawaran</li> <li>4. Borang <b>BHEAA-UKR-02 /03 /04 /05 /06 (asal sahaja)</b></li> <li>5. Serahan borang "medical check up"</li> <li>5. Sijil-sijil berkaitan</li> </ol>

## WAJIB AMBIL PERHATIAN

**\*PASTIKAN ANDA TELAH MENYEDIAKAN DOKUMEN ASAL DAN SALINAN DOKUMEN SEPERTI BERIKUT :**

- ✓ Kad pengenalan (3 Salinan)
- ✓ keputusan Peperiksaan (3 Salinan) :
  - **SPM**
  - **STPM/ STAM/ DIPLOMA/ MATRIKULASI/ ASASI**
  - **MUET**
- ✓ Surat Tawaran (3 Salinan)
- ✓ Pengesahan penerimaan tawaran (3 Salinan)
- ✓ Lain-lain sijil (1 Salinan)
- ✓ **Borang BHEAA-UKR-02 /03 /04 /05 /06**  
(Tidak perlu salinan)
- ✓ **Borang Jaminan Kewangan** (Tidak perlu salinan)

*\* Setiap dokumen salinan perlu disertakan dokumen asal.*