

Panduan muka depan laporan akhir program

LOGO UNIMEL

**[KOD KURSUS]
[NAMA KURSUS]
(TEMA)**

**LAPORAN AKHIR
[Nama Program yang telah dijalankan]**

[Tarikh]

[Tempat]

[Masa]

**[Anjuran]
[dengan Kerjasama jika ada]**

Bil.	Nama ahli kumpulan	No. Matrik	Program

Format Laporan Akhir Program Keterlibatan Komuniti

Berikut merupakan perkara-perkara yang perlu dinyatakan dalam Laporan Akhir Program selepas program telah selesai dilaksanakan:

Bil	Perkara
1	- Nama program - Tarikh - Masa - Tempat
2	Objektif Program (merujuk kepada objektif dalam kertas kerja)
3	Faedah Program
4	Aliran pelaksanaan (gerak kerja sebelum, semasa, selepas program)
5	Masalah / cabaran yang dihadapi sepanjang mengurus program dan langkah penyelesaian yang diambil.
6	Impak program (contoh: terhadap diri, peserta, komuniti)
7	Sumbangan terhadap komuniti sasaran (contoh: material / pengetahuan / tenaga, dll.)
8	Belanjawan (Rujuk Bendahari Program)