



**SETEM  
HASIL  
RM 10.00**  
(sila tampal di  
sini & matikan  
setem)

**(MILIK PENUH KERAJAAN NEGERI MELAKA)**

**DIURUSKAN OLEH KOLEJ TEKNOLOGI ISLAM MELAKA BERHAD : (566614-H)**

## **BORANG JAMINAN KEWANGAN**

### **BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR**

<b>NAMA PELAJAR</b>		<b>NO. K/P</b>	
<b>FAKULTI</b>		<b>NO. MATRIK PELAJAR</b>	
<b>NAMA PROGRAM</b>			

1. Sebagai balasan kepada Universiti Melaka (selepas ini dirujuk sebagai Universiti) yang menawarkan tempat mengikuti program kepada pelajar yang dinyatakan di atas (selepas ini dirujuk sebagai pelajar tersebut) selama pelajar tersebut mengikuti program di Universiti Melaka, sama ada sehingga pelajar tamat bergraduasi atau tamat sebelum pengajian dihabiskan.
2. Sekiranya pelajar tersebut meninggalkan Universiti ini dan gagal atau ingkar menjelaskan sebarang hutang tertunggak kepada Universiti, saya dengan ini secara sukarela menjamin hendaklah membayar kesemua hutang-hutang tertunggak pelajar tersebut terhadap Universiti.
3. Dengan ini, saya menjamin bahawa dalam tempoh pengajiannya, pelajar tersebut akan patuh kepada semua undang-undang dan peraturan yang dibuat oleh Universiti yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa. Jika sekiranya pelajar tersebut melanggar atau melakukan kesalahan yang disabitkan, saya bersedia membayar apa-apa jumlah ganti rugi atau pampasan yang dituntut oleh Universiti, serta menanggung semua kos undang-undang yang dikeluarkan bagi tujuan pembayaran penuh yuran pengajian, ganti rugi dan pampasan yang dikenakan ke atas pelajar tersebut.

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENJAMIN**

**Perhatian :** Penjamin hendaklah terdiri daripada orang yang bekerja dan berpendapatan tetap sekurang-kurangnya RM 1,000.00 sebulan.

<b>Nama</b>			
<b>No. K/P</b>			
<b>Alamat</b>			
<b>Tel (HP)</b>		<b>Tel (R)/(P)</b>	
<b>Hubungan dengan Pelajar</b>			
<b>Pekerjaan/Jawatan</b>			
<b>Nama &amp; Alamat Majikan</b>			
<b>Gaji (Bersih)</b>			
<b>Jumlah Pendapatan (termasuk gaji)</b>			

\* Sila lampirkan salinan penyata gaji yang diakui sah / surat akuan pengesahan pendapatan yang disahkan oleh Wakil Rakyat/ Jaksa Pendamai/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional/ Majikan (tempat kerja Penjamin)/ Penghulu atau Ketua Kampung.

**BAHAGIAN C : MAKLUMAT TANGGUNGAN PENJAMIN**

<b>Bil</b>	<b>Nama Tanggungan</b>	<b>Umur</b>	<b>Sekolah/Kolej/Universiti</b>

\* Sila lampirkan senarai tambahan sekiranya perlu.

## BAHAGIAN D : AKU JANJI PENJAMIN

Saya mengaku bahawa segala keterangan dan pengakuan yang saya berikan di atas adalah betul dan benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. Saya beraku janji akan menjelaskan segala bayaran yuran pengajian/hutang tertunggak/denda Pelajar yang dinamakan di atas sekiranya Pelajar gagal menyelesaikan bayaran yang dikeluarkan oleh Pejabat Bendahari Universiti Melaka.

.....  
.....  
*Tandatangan*

*Tarikh*

## BAHAGIAN E : SAKSI PENJAMIN

**Perhatian :** Saksi hendaklah terdiri daripada Wakil Rakyat, Jaksa Pendamai, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengetua/Guru Besar Sekolah (Sekolah Kerajaan Sahaja), Penghulu atau Ketua Kampung.

<b><i>Tandatangan</i></b>	
<b><i>Tarikh</i></b>	
<b><i>Nama</i></b>	
<b><i>No. K/P</i></b>	
<b><i>Cop Rasmi Jawatan dan Jabatan</i></b>	
<b><i>Alamat Pejabat</i></b>	<p style="text-align: right;"><b><i>Tel (P) :</i></b></p>

### **PERHATIAN :**

- (1) Setem hasil yang bernilai RM10.00 boleh didapati di semua Pejabat Pos seluruh Malaysia.
- (2) Borang Jaminan Kewangan yang telah lengkap diisi hendaklah disempurnakan penyeteman duti setem sama ada di mana-mana Pejabat Setem Cawangan LHDN / Pusat Khidmat Hasil ataupun secara dalam talian di Portal STAMPS LHDN.

# PANDUAN MENGISI BORANG JAMINAN KEWANGAN

1. Sila cetak borang pada **KERTAS PUTIH BERSAIZ A4** dengan menggunakan **DAKWAT BERWARNA HITAM**. (Dibenarkan sama ada cetakan *one sided* atau *double sided*).
2. Hanya **SATU (1) SET** sahaja yang diperlukan.
3. Lengkapkan borang menggunakan pen/pen mata bulat (ball point) **BERDAKWAT HITAM** atau **BIRU** sahaja. Pastikan hanya satu warna pen digunakan.
4. Maklumat hendaklah **DITULIS DENGAN TANGAN** dan **BERHURUF BESAR**.
5. Jika berlaku **KESILAPAN** semasa **MENGISI BORANG JAMINAN KEWANGAN**, pelajar perlu gariskan satu garisan lurus dan turunkan tandatangan ringkas di sebelah kanan setiap pembetulan (dilarang sama sekali menggunakan sebarang getah atau cecair pemadam (liquid paper)).
6. Borang Jaminan Kewangan yang telah lengkap perlu diserahkan di Kaunter 1 & 2 Bahagian Tajaan, Pejabat Bendahari, UNIMEL dalam **TEMPOH 2 MINGGU** bermula hari kedua selepas mendaftar masuk ke UNIMEL.
7. Hanya borang yang **LENGKAP DAN TELAH SEMPURNA PENYETEMAN DUTI SETEM (RM10)** sahaja yang akan diterima dan direkodkan.

Terdapat dua (2) kaedah penyeteman yang boleh dilakukan melalui Portal STAMPS LHDN (<https://stamps.hasil.gov.my/stamps/>) iaitu penyeteman dokumen secara dalam talian dan penyeteman dokumen di kaunter. (sila rujuk [Manual Pengguna](#) yang telah disediakan oleh pihak LHDN). Sebarang pertanyaan, sila hubungi pihak LHDN. (sila klik untuk mendapatkan nombor telefon : <https://stamps.hasil.gov.my/stamps/assets/files/lhdnm-senarai-caw.pdf>)

8. Sebarang pertanyaan sila hubungi Bahagian Tajaan di talian **06-3878443** (Pn. Farah / Cik Saffinaz)

## CONTOH BORANG JAMINAN KEWANGAN YANG TELAH LENGKAP.

**MUKA SURAT 1/3**

**BORANG JAMINAN KEWANGAN**

**DAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR**

NAMA PELAJAR	NO. KTP
FAKULTI	NO. MATRIK PELAJAR
NAMA PROGRAM	Diploma Pengajian Islam dengan Pengurusan Sumber Manusia

1. Sebagai bahan kepada Universiti Melaka (selepas ini dirujuk sebagai Universiti) yang menawarkan tempat mengikuti program kepada pelajar yang dinyatakan di atas (selepas ini dirujuk sebagai pelajar tersebut) selama pelajar tersebut mengikuti program di Universiti Melaka, suma ada sehingga pelajar tamat bergraduasi atau sumat sebelum pengajian dihentikan.

2. Sekiranya pelajar tersebut meninggalkan Universiti ini dan gagal atau ingkar menjelaskan sebarang hutang terhadap kepada Universiti, saya dengan ini secara sukarela menjamin membantu membayar sebarang hutang-hutang tertunggu pelajar tersebut terhadap universiti.

3. Demikian ini, saya *menjanjikan* bahawa dalam tempoh pengajiannya, pelajar tersebut akan patuhi kepada semua undang-undang dan peraturan yang dibat oleh Universiti yang berkaitan dan semasa ke semasa. Jika sekiranya pelajar tersebut melanggar atau melakukan kesalahan yang disifatkan, saya bercede membayar apapun jumlah ganti rugi atau pampaasan yang dituntut oleh Universiti, serta memangung semua kos undang-undang yang dikeluaran bagi tujuan pembayaran perkhidmatan, ganti rugi dan pampaasan yang dikenakan ke atas pelajar tersebut.

Dokumen lengkap yang diterima akan dicap oleh Bahagian Tajaan

**TERIMA**  
Borang Jaminan Kewangan  
Borang Tajaan Pg. Bendahari  
15 Jul 2021

Sila matikan setem hasil yang ditampal di LHDN.

**MUKA SURAT 2/3**

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENJAMIN**

Perhatian : Penjamin hendaklah terdiri daripada orang yang bekerja dan berpendapatan tetap sekurang-kurangnya RM 1,000.00 sebulan.

Nama No. KTP	Alamat
Tel (HP)	Tel (R/S/P)
Hubungan dengan Pelajar	Ayah
Pekerjaan/Jawatan	Perancang Perkhidmatan Pendidikan (Guru)
Nama & Alamat Majikan	
Gaji (bersih)	
Jumlah Pendapatan	RM 7,696 . 21

\* Sila lampirkan salinan penyata gaji yang belum cabaran dan pendapatan sendiri yang diberikan oleh Wakil Rakyat Jaka (Jabatan Pegawai Menteri dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional) Majikan (termasuk kerja penjamin) Penghulu atau Ketua Kampung.

**BAHAGIAN C: MAKLUMAT RUMAHAN PENJAMIN**

Bil	Nama/Tenggungan	Umur	Sekolah/Kolej/Universiti
1.			
2.			
3.			

\* Sila lampirkan senarai tambahan sekiranya perlu.

Borang Jaminan Kewangan (v.2)  
Borang Tajaan Pg. Bendahari

Muka surat 2/3

Salinan Penyata Gaji mestil disahkan.  
(Penyata yang tidak disahkan, tidak akan diterima)

Bagi penjamin yang tidak mempunyai penyata gaji kerana bekerja sendiri, sila kemukulkan surat akuan pendapatan sendiri yang juga mestil dibuat pengesahan.

**MUKA SURAT 3/3**

PB-BT 07

**BAHAGIAN D : AKU JANJI PENJAMIN**

Saya mengaku bawahu segala keterangan dan pengakuan yang saya berikan di atas adalah selalunya benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. Saya berjanji akan menjelaskan segala boyongan yang dilakukan dan turunkan keadaan pelajar yang disandarkan di atas seluruh Poljar [REDACTED] untuk diambil tindakan oleh Pejabat Besarholi Universiti Melaka.

Tandatangan \_\_\_\_\_ Tarikh: 21.7.23

**BAHAGIAN E : SAKSI PENJAMIN**

Perkataan : Saksi hendaklah terdiri daripada Wakil Rakyat, Jaksua Pendamai, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pegawai/Guru Besar Sekolah (Sekolah/Kerajaan Sahaja), Penghulu atau Ketua Kampung.

Tandatangan	[REDACTED]
Tarikh	01/07/23
Nama	[REDACTED]
No. K/P	[REDACTED]
Cawangan/Jawatan dan Jabatan	[REDACTED]
Alamat Pejabat	[REDACTED]

**PERHATIAN :**

(1) Setem hasil yang bernilai RM10.00 boleh dibelanjakan di semua Pejabat Pos seluruh Malaysia.  
(2) Beorang Jaminan Kawangan yang telah berlaku diri hendaklah disampaikan persetujuan datu setem sama ada di mana-mana Pejabat Seten Cawangan LHDN / Pejabat Khidmat Hasil ataupun secara dalam talian di Portal STAMPS LHDN.

Borang Jaminan Kawangan (x2)  
Borang Tajaan Pg Besarholi

**LAMPIRAN** CONTOH SALINAN PENYATA GAJI YANG TELAH DISAHKAN

**Tanda pastikan SAKSI adalah yang layak sahaja.**

**Tandatangan mestilah yang asal, tidak boleh cop / sain digital ataupun print**

**LAMPIRAN** CONTOH SURAT AKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN

**SURAT AKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN**

Saya ..... No. KP .....

beralamat di .....

Dengan sesungguhnya mengaku bawah saya (bekerja sendiri / tidak bekerja) sebagai ..... dengan pendapatan sebanyak RM ..... sebulan.

Tandatangan : .....  
Tarikh : .....

**PENGESAHAN DARI KETUA KAMPUNG / KETUA PENDUDUK / PESURUJAYA SUMPAH**

Saya .....  
dengan ini mengesahkan bahawa penama sememangnya tinggal di kawasan ini dan penama sememangnya (bekerja sendiri / tidak bekerja) dengan pendapatannya seperti yang dinyatakan di atas.

Tandatangan : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Jawatan : .....  
Tarikh : ..... Cop Rasmi : .....

Sila scan QR Code di bawah untuk mendapatkan contoh surat akuan tersebut.

