



الكلية الجامعية الإسلامية بملاكا

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
PEJABAT BENDAHARI
(UNIT PINJAMAN DAN BIASISWA PELAJAR)



BORANG PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN PINJAMAN / TAJAAN
APPLICATION FORM FOR LOAN / SCHOLARSHIP CERTIFICATION LETTER

A) MAKLUMAT PEMOHON / Applicant's Details

Nama Pelajar <i>Student's Name</i>	
No. K/P/Pasport <i>NRIC/Passport No.</i>	
No Matrik <i>Matric Number</i>	
Program <i>Programme</i>	
Fakulti <i>Faculty</i>	
Semester <i>Semester</i>	
No. Telefon <i>Phone Number</i>	
Alamat Surat Menyurat <i>Mailing Address</i>	

Tandatangan Pemohon / Applicant's Signature

.....

Tarikh / Date :

*** Pastikan borang ini telah dilengkapkan sepenuhnya sebelum diserahkan kepada Unit Pinjaman dan Biasiswa**

Make sure this form is completely filled before submitting to the Loans and Scholarships Unit.

*** Surat pengesahan pelajar akan dikeluarkan dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas borong permohonan diterima.**

The student's confirmation letter will be issued within two (2) working days after application form received.

KEGUNAAN UNIT PINJAMAN & BIASISWA / Use of Loans & Scholarships Unit

DISAHKAN OLEH / Verified by:

Nama / Tandatangan : _____
Name / Signature

Tarikh / Date :



الكلية الجامعية الإسلامية بملقا

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
PEJABAT BENDAHARI
(UNIT PINJAMAN DAN BIASISWA PELAJAR)



BORANG KEBENARAN WAKIL MENGAMBIL SURAT PENGESAHAN
CONSENT FORM FOR THE COLLECTION OF LETTER
OF CERTIFICATION BY REPRESENTATIVE

I. MAKLUMAT PELAJAR / Student's Details

NAMA PELAJAR :
Student's Name

NO KAD PENGENALAN/PASPOT :
Identity Card / Passport Number

NO TELEFON :
Telephone Number

II. MAKLUMAT WAKIL / Representative's Details

Saya dengan ini membenarkan penama di bawah untuk mengambil surat akuan bagi pihak saya:
I hereby authorize the person below to collect the letter

NAMA WAKIL :
Name of Representative

NO KAD PENGENALAN/PASPOT :
Identity Card / Passport Number

HUBUNGAN :
Relationship

III. PENGAKUAN PELAJAR / Student Declaration

Saya sedia maklum bahawa pihak **Kolej Universiti Islam Melaka hanya mengeluarkan surat pengesahan sekali sahaja**. Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas tindakan memberi kebenaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan terhadap Kolej Universiti Islam Melaka sekiranya surat pengesahan berkenaan rosak atau hilang.

I am aware that Kolej Universiti Islam Melaka issues the letter of certification only once. I declare to be responsible for the authorization and will not make any claims against the Kolej Universiti Islam Melaka if the letter of certification is damaged or lost.

..... **Tarikh** :
Tandatangan pelajar *Date*
Student's signature

SILA KEMUKAKAN DOKUMEN BERIKUT / Please attach the following documents

- **Salinan Kad Pengenalan / Paspot Pelajar**
A Copy of Student's Identity Card / Passport
- **Salinan Kad Pengenalan / Paspot Wakil**
A Copy of representative's Identity Card / Passport