



---

## BORANG PERMOHONAN SURAT AKUAN

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_  
NO. PEKERJA : \_\_\_\_\_  
NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_  
JAWATAN : \_\_\_\_\_  
TARIKH MULA BERKHIDMAT : \_\_\_\_\_  
BAHAGIAN / UNIT / FAKULTI : \_\_\_\_\_  
TARIKH : \_\_\_\_\_

**\*SURAT AKUAN PERKHIDMATAN / SURAT AKUAN BANK / SURAT AKUAN BUJANG / SURAT JAMINAN HOSPITAL (GL)**

*(potong yang tidak berkenaan)*

**KEPADA** : \_\_\_\_\_  
*(Sila nyatakan alamat dengan lengkap)*

**TUJUAN** : \_\_\_\_\_

- Bagi tujuan permohonan pinjaman bank, pemohon hendaklah memastikan jumlah bayaran semula pinjaman tidak melebihi 60% daripada pendapatan kasar.

Disokong oleh :

Diluluskan / tidak diluluskan

\_\_\_\_\_  
Ketua Pusat Tanggungjawab (PTj)

\_\_\_\_\_  
Hj. Noor Jeffri bin Abdul Wahab

Nama : \_\_\_\_\_

Pendaftar

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

---

**Catatan :**

Dikeluarkan oleh :

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

- Kelulusan permohonan mengambil masa sekurang-kurangnya tiga (3) hari bekerja.