



**BORANG PERMOHONAN STOK
(INDIVIDU KEPADA STOR)**

Permohonan				Pegawai Pelulus			Perakuan Penerimaan	
No. Kod	Perihal Stok	Kuantiti Dimohon	Catatan	Baki Sedia Ada	Kuantiti Diluluskan	Catatan	Kuantiti Diterima	Catatan
Pemohon:				Pegawai Pelulus:			Pemohon/ Wakil:	
..... (Tandatangan)				 (Tandatangan)			 (Tandatangan)	
Nama :				Nama :			Nama :	
Jawatan :				Jawatan :			Jawatan :	
Tarikh :				Tarikh :			Tarikh :	

