



NOTIS PERLETAKAN JAWATAN

Nama :

Alamat :

.....

.....

Kepada :

Naib Canselor

Universiti Melaka

Batu 28, Kuala Sungai Baru

78200 Melaka.

YBhg. Prof. Dr. Naib Canselor,

PERLETAKAN JAWATAN SEBAGAI

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Saya..... berjawatan sebagai..... bertugas di.....dan bergaji akhir RM.....(gaji pokok) meletak jawatan saya dengan memberikan notis mulai/pada(tarikh) hingga.....(tarikh).

3. Perletakan jawatan saya adalah disebabkan.....
.....
.....
.....
.....

4. Saya seperti yang tersebut di atas, dengan ini mengesahkan bahawa,

Saya tidak mempunyai tanggungan hutang dan ikatan perjanjian saya dengan mana-mana Bah./Jab./Unit/Fakulti yang berkaitan.

Bil.	Bah./Jab./Unit/Fakulti	Tanggungan Hutang / Ikatan Perjanjian (Diisi Oleh Pegawai Tanggungjawab)	Pengesahan Oleh Pegawai Tanggungjawab
1	Bah./Jab./Unit/Fakulti	Catatan	
2	Pejabat Bendahari	Catatan	
3	Pustaka Al-Ghazali	Catatan	
4	Bahagian Hal Ehwal Akademik	Catatan	
5	Pengesahan Unit Perjawatan		

5. Dengan ini, saya akan menguruskan tanggungan hutang atau ikatan perjanjian jika ada, sebelum notis peletakan jawatan saya tamat.

Sekian, terima kasih,

Tandatangan :

Nama Penuh :

No. K/P :

Tarikh :

s.k:

Ketua Bah./Jab./Unit/Fakulti