

	<b><u>INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH</u></b> <b><u>KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA</u></b>	
	<b>TANGGUH PENGAJIAN</b> <b>DEFERMENT OF STUDY</b>	<b>KUIM 29/1/7</b> <b>(Ver.1/2019)</b>

Penangguhan pengajian hanya dibenarkan selepas pendaftaran awal semester atau 5 minggu daripada semester baru dibuka kecuali disebabkan masalah kesihatan. Calon hanya dibenarkan untuk membuat penangguhan sekurang-kurangnya dua (2)kali sepanjang tempoh pengajian. Calon tidak dibenarkan menangguh pengajian sekiranya telah mencapai tempoh maksimum pencalonan. Permohonan penangguhan mesti dibuat sebelum atau dalam tempoh 5 minggu semester baru dibuka kecuali masalah kesihatan. Kegagalan membuat perkara tersebut, calon akan dikenakan denda.

**Arahan kepada pelajar:**

Sila isikan borang dengan lengkap. Hanya borang yang lengkap sahaja akan diproses.

*Instructions to student:*

*Please fill up this form completely. Only completed form will be processed.*

**Bahagian I (Diisi oleh pelajar) / Section I (To be completed by Student)**

<b>Nama</b> <i>Name</i>	
<b>No. KP/Pasport</b> <i>IC/Passport No.</i>	
<b>No. Matrik</b> <i>Matric No.</i>	
<b>Fakulti</b> <i>Faculty</i>	
<b>Program</b> <i>Programme</i>	
<b>Alamat Surat Menyurat</b> <i>Correspondence Address</i>	
<b>No. Tel. Bimbit</b> <i>Mobile Phone No.</i>	
<b>Alamat Email</b> <i>Email Address</i>	

i. Penangguhan bagi Semester/Sesi: \_\_\_\_\_  
*Deferment for Semester/Session*

ii. Nyatakan sebab-sebab penangguhan (jika sebab kesihatan, lampirkan dokumen sokongan)  
*State the reason for deferment (attach the supporting document if due to medical reason)*

---

---

---

iii. Pernahkah anda diluluskan Tangguh Pengajian sebelum Ini? : YA / TIDAK  
*Have you get an approval to Deferment before this? : YES / NO*

Jika Ya, nyatakan semester dan sesi pengajian yang anda pernah Tangguh Pengajian :   
*If Yes, please state semester and session of your previous deferment.*

.....  
Tandatangan Pelajar  
*Student's Signature*

.....  
Tarikh  
*Date*

Bahagian II - Sila dapatkan pengesahan daripada Pusat Tanggungjawab berikut:  
*Section II - Please obtain endorsement from the following departments*

**BENDAHARI/BURSARY**

Disahkan bahawa pelajar ini tidak berhutang dengan Kolej Universiti Islam Melaka (KUIM).  
*It is certified that this student does not owe any money with Kolej Universiti Islam Melaka (KUIM).*

.....  
Tandatangan dan Cop  
*Signature and Stamp*

.....  
Tarikh  
*Date*

**PEJABAT ANTARABANGSA (untuk pelajar antarabangsa sahaja) /INTERNATIONAL OFFICE (for international student only)**

Disahkan bahawa pelajar ini telah menyerahkan salinan tiket kapal terbang.  
*It is certified that this student has submitted a copy of flight ticket.*

.....  
Tandatangan dan Cop  
*Signature and Stamp*

.....  
Tarikh  
*Date*

**Bahagian III - Diisi oleh Penyelia/Penasihat Akademik/Dekan Fakulti:**  
*Section III - To be completed by Supervisor/Academic Advisor/Dean of Faculty*

<p><b>Sokongan Penyelia/Penasihat Akademik</b>  <i>Recommendation of Supervisor/Academic Advisor</i></p>	
<input type="checkbox"/> <b>Disokong</b> <i>Recommended</i>	<input type="checkbox"/> <b>Tidak Sokong</b> <i>Not Recommended</i>
<p>.....  <b>Tandatangan dan Cop</b>  <i>Signature &amp; Stamp</i></p>	<p>.....  <b>Tarikh</b>  <i>Date</i></p>
<input type="checkbox"/> <b>Disokong</b> <i>Recommended</i>	<input type="checkbox"/> <b>Tidak Disokong</b> <i>Not Recommended</i>
<p>Komen daripada Dekan Fakulti :  <i>Comment from Dean of Faculty</i></p>	
<p>.....  <b>Tandatangan dan Cop Dekan :</b>  <i>Dean's Signature and Stamp</i></p>	<p>.....  <b>Tarikh :</b>  <i>Date</i></p>

**Bahagian IV (Dilengkapkan oleh IPS) : Bahagian Pengurusan**  
*Section IV - For IPS use : Administration Matters*

<p>Surat rasmi kepada IPS : .....  <i>Letter to Faculty</i></p>	
<p>Dikemaskini di dalam SMPS pada .....  <i>Updated in SMPS on</i></p>	
<p>.....  <b>Tandatangan staf yang mengemaskini status</b>  <i>Signature of the staff updating the status</i></p>	<p>.....  <b>Tarikh</b>  <i>Date</i></p>
<p>No. Staf:  <i>Staff No.</i></p>	
<input type="checkbox"/> <b>Diluluskan</b> <i>Approved</i>	<input type="checkbox"/> <b>Tidak Diluluskan</b> <i>Disapproved</i>
<p>Komen daripada Dekan IPS :  <i>Comment from Dean of IPS</i></p>	
<p>Tandatangan dan Cop Dekan :  <i>Dean's Signature and Stamp</i></p>	<p>Tarikh :  <i>Date</i></p>