

Panduan muka hadapan kertas kerja program



KUIM

[KOD KURSUS]
KETERLIBATAN KOMUNITI
[SESI]

LAPORAN KERJA KOMUNITI
[Nama kerja komuniti yang akan dijalankan]

[Tarikh]

[Tempat]

[Masa]

Disediakan oleh:
[Nama pelajar & No. Matrik]
[Program/semester]
[Fakulti]

Disediakan untuk:
[Nama Penyelia Aktiviti]

**Format Laporan Akhir
Kerja Komuniti Pelajar**

Berikut merupakan perkara-perkara yang perlu dinyatakan dalam Laporan Akhir selepas program telah selesai dilaksanakan:

1	Nama Kerja Komuniti
2	Tarikh/hari Masa Tempat
3	Objektif
4	Faedah/muhasabah/penghayatan/impak yang diperoleh
5	Huraian aliran pelaksanaan aktiviti secara terperinci
6	Masalah dan penyelesaian yang dihadapi sebelum hingga selesai aktiviti